

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Nicolien van Leeuwen, een eenmanszaak, en beschrijven de rechten en plichten van beide partijen.

In deze Algemene Voorwaarden worden de onderstaande termen als volgt omschreven:

1. AV: Deze Algemene Voorwaarden.
2. Influencer: De door Nicolien van Leeuwen uitgevoerde online promotie en het creëren van content voor bedrijven.
3. Coaching: De begeleiding en advisering die Nicolien van Leeuwen aanbiedt, zowel in groepsverband, individueel, als online via videoplatformen.
4. Diensten: Alle coachingstrajecten, (online) programma's en trainingen die door Nicolien van Leeuwen worden aangeboden.
5. Deelnemer: De Opdrachtgever die actief deelneemt aan een coachingstraject.
6. Klant: De persoon of personen aan wie Nicolien van Leeuwen haar diensten verleent.
7. Opdrachtgever: De partij die diensten afneemt van Nicolien van Leeuwen en akkoord gaat met deze Algemene Voorwaarden.
8. Overeenkomst: De overeenkomst tussen Nicolien van Leeuwen en de Opdrachtgever waarin de overeengekomen opdracht is vastgelegd.
9. Partijen: Nicolien van Leeuwen en de Opdrachtgever/Deelnemer samen.
10. Nicolien van Leeuwen: De eenmanszaak Nicolien van Leeuwen, gevestigd aan de Broekweg 35, 2161XA Lisse, Nederland, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54355664, en gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
11. Werkzaamheden: De taken en diensten die Nicolien van Leeuwen uitvoert in de breedste zin van het woord, zoals gespecificeerd in de Overeenkomst.

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die met Nicolien van Leeuwen zijn overeengekomen.
2. De Algemene Voorwaarden gelden tevens als Nicolien van Leeuwen bij de uitvoering van een opdracht derden inschakelt.
3. Door het bevestigen van de opdracht aanvaardt de Opdrachtgever eveneens deze AV.
4. Nicolien van Leeuwen behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden in de toekomst te wijzigen of aan te passen. Nieuwe versies treden onmiddellijk in werking zodra deze via de website van Nicolien van Leeuwen beschikbaar zijn gesteld.
5. Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig of onuitvoerbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen in zo'n geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling.
6. Bij tegenstrijdigheden tussen de inhoud van de Opdracht en deze AV, prevaleert de inhoud van de Opdracht.
7. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk afgewezen.
8. De AV worden op verzoek kosteloos door Nicolien van Leeuwen verstrekt en zijn ook te raadplegen, te downloaden en op te slaan via de website www.nicolienvanleeuwen.nl.

Algemeen

De bepalingen in dit hoofdstuk gelden voor alle vormen van Coaching, Online Coaching en E-cursussen.

Artikel 2. Aanbod en offertes

1. Een aanbod of offerte van Nicolien van Leeuwen kan zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan en is geheel vrijblijvend en herroepbaar. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan het aanbod of de offerte.
2. Alle aanbiedingen van Nicolien van Leeuwen hebben een geldigheidsduur van 30 dagen vanaf de datum van uitgifte, zijn vrijblijvend en kunnen op elke wijze worden ingetrokken. Nicolien van Leeuwen is niet gebonden aan een aanbod indien dit niet binnen 30 dagen schriftelijk wordt geaccepteerd. Bij acceptatie binnen de geldigheidsduur behoudt Nicolien van Leeuwen zich het recht voor het aanbod alsnog binnen vijf werkdagen na acceptatie in te trekken.
3. Duidelijke vergissingen of fouten in een aanbod of offerte, inclusief vermeldingen op de website van Nicolien van Leeuwen, zijn niet bindend.
4. Offertes van Nicolien van Leeuwen worden uitsluitend gebaseerd op de door de (potentiële) opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever dient alle relevante informatie voor het opstellen van de offerte en het uitvoeren van de opdracht zo volledig mogelijk aan te leveren. Als blijkt dat deze informatie op enig moment onjuist of onvolledig was, behoudt Nicolien van Leeuwen het recht om de afgesproken opdrachtsom tussentijds aan te passen.
5. Een opdracht wordt door de opdrachtgever verstrekt door: a) het plaatsen van een bestelling via de website of andere (social media) kanalen van Nicolien van Leeuwen en/of b) het ondertekend retourneren van een door Nicolien van Leeuwen verstrekte overeenkomst en/of c) schriftelijk of per e-mail akkoord te gaan met een (digitaal) verzonden offerte of opdrachtbevestiging. Na akkoord op de offerte geldt deze tevens als opdrachtbevestiging.

6. Het ontbreken van een ondertekende opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontheft de opdrachtgever niet van de verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden, en de voorwaarden die in de offerte of opdrachtbevestiging van Nicolien van Leeuwen zijn opgenomen, zodra is gestart met de uitvoering van de dienstverlening.

7. Een samengesteld aanbod verplicht Nicolien van Leeuwen niet om een deelopdracht uit te voeren tegen een evenredig deel van de totale opdrachtsom. Indien de uitvoering gewenst is, zullen hierover aanvullende bindende afspraken worden gemaakt.

Artikel 3. Duur en afsluiting van de opdracht

1. De duur van de opdracht is afhankelijk van de specifieke vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk van tevoren vastgelegd in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt, indien mogelijk, een inschatting gemaakt van de totale duur van de opdracht en het aantal geplande sessies en/of bijeenkomsten. De opdrachtbevestiging wordt per e-mail overeengekomen of vastgelegd in de offerte.
2. Na afloop van de opdrachtduur kan de klant geen rechten meer ontlenen aan niet-benutte of resterende onderdelen van de opdracht, zoals ongebruikte coachingsuren of toegang tot (digitaal) lesmateriaal, ongeacht de vorm.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Nicolien van Leeuwen zal de opdracht naar beste vermogen en met de zorgvuldigheid van een professionele opdrachtnemer uitvoeren.
2. Nicolien van Leeuwen geeft geen garanties met betrekking tot de resultaten die op basis van haar adviezen en studies bereikt kunnen worden. Het behalen van resultaten hangt af van meerdere factoren buiten haar invloedssfeer, zoals de inzet van de Opdrachtgever. Nicolien van Leeuwen heeft daarmee een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

3. Aangezien de opdracht op basis van een inspanningsverplichting wordt uitgevoerd, kan Nicolien van Leeuwen niet aansprakelijk worden gesteld voor het behalen van het gewenste resultaat, tenzij dit uitdrukkelijk en concreet tussen Partijen is afgesproken.
4. Nicolien van Leeuwen heeft het recht om, indien zij dit wenselijk of noodzakelijk acht, derden in te schakelen bij de uitvoering van de Werkzaamheden, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.
5. Mocht Nicolien van Leeuwen door ziekte of andere omstandigheden niet in staat zijn de Werkzaamheden uit te voeren, dan zal zij de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Partijen zullen dan samen een nieuwe afspraak of datum plannen.

Artikel 5. Wijziging Overeenkomst

1. Indien het tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden nodig blijkt om de Overeenkomst te wijzigen dan wel aan te passen, zullen Partijen hierover gezamenlijk overeenstemming bereiken.
2. De wijziging van de Overeenkomst kan van invloed zijn op de einddatum van de afgesproken dienst.
3. Indien de wijziging van de Overeenkomst invloed heeft op de vergoeding van de Werkzaamheden laat Nicolien van Leeuwen dit zo spoedig als mogelijk, onder vermelding van het aangepaste bedrag, aan Opdrachtgever weten.
4. Indien Opdrachtgever de uitvoering van de Werkzaamheden wilt uitstellen, laat Opdrachtgever dit schriftelijk aan Nicolien van Leeuwen weten.
5. Nicolien van Leeuwen is gerechtigd om de kosten die ontstaan door het uitstel bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Onder deze kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, annuleringskosten van derden en gereserveerde ruimtes.

Artikel 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigdheden aan Nicolien van Leeuwen om een correcte uitvoering van de Werkzaamheden mogelijk te maken.

2. De Opdrachtgever garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem of haar verstrekte informatie, ongeacht of deze informatie van derden afkomstig is.
3. Nicolien van Leeuwen is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt.
4. Indien de benodigde informatie niet tijdig aan Nicolien van Leeuwen wordt geleverd, heeft zij het recht om de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten.
5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid van eventuele locaties die door hem of haar beschikbaar worden gesteld voor de Werkzaamheden.
6. De Opdrachtgever zal Nicolien van Leeuwen tijdig informeren over alle informatie die relevant is voor de uitvoering van de opdracht.
7. De Opdrachtgever dient Nicolien van Leeuwen direct op de hoogte te stellen indien hij of zij weet, of redelijkerwijs kan verwachten, dat bepaalde verplichtingen niet nagekomen kunnen worden.
8. Het inschakelen van derden door de Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Nicolien van Leeuwen.

Artikel 7. Verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. Nicolien van Leeuwen zal de overeengekomen diensten naar beste vermogen uitvoeren. Nicolien van Leeuwen heeft hierbij een inspanningsverplichting, wat inhoudt dat zij niet kan instaan voor het behalen van specifieke resultaten of het succes van haar dienstverlening, noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan de doelen die de Opdrachtgever en/of Klant voor ogen hebben.

Artikel 8. Vergoeding en betaling

1. De door Nicolien van Leeuwen gehanteerde vergoeding is exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.
2. Nicolien van Leeuwen heeft het recht om alle overige kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden, zoals reis- en parkeerkosten, bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Nicolien van Leeuwen kan van de Opdrachtgever een redelijk voorschot vragen op de vergoeding van de Werkzaamheden.
4. Nicolien van Leeuwen is gerechtigd om de overeengekomen vergoeding te verhogen indien dit noodzakelijk is door veranderingen in wet- en regelgeving, stijging van lonen, of andere onvoorziene omstandigheden. In dat geval heeft de Opdrachtgever geen recht om de Overeenkomst te ontbinden.
5. Betaling dient te geschieden zoals vermeld op de door Nicolien van Leeuwen verstrekte factuur, waarbij de daarin opgenomen betalingstermijn in acht wordt genomen.
6. Als de betalingstermijn is verstreken, is de Opdrachtgever automatisch en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
7. Bij verzuim is de Opdrachtgever wettelijke rente verschuldigd over het openstaande factuurbedrag totdat het volledige bedrag is voldaan.
8. Na het verstrijken van drie betalingstermijnen heeft Nicolien van Leeuwen het recht om het gehele openstaande bedrag op te eisen.
9. Alle kosten voor het innen van betalingen, zowel in als buiten rechte, komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever en bedragen minimaal EUR 150.
10. Bezwaren tegen de hoogte van de vergoeding schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
11. In geval van verzuim door de Opdrachtgever behoudt Nicolien van Leeuwen een retentierecht op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en overige zaken die zich in haar bezit bevinden.

Artikel 9. Annuleringen en tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst

1. Particuliere deelnemers hebben het recht om binnen veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst deze te herroepen. Zakelijke deelnemers hebben geen bedenktijd. Nicolien van Leeuwen zal de Deelnemer hiervan een bevestiging sturen.
2. Bij online producten vervalt het recht op annuleren zodra een product is gedownload of een online programma is gestart, ongeacht hoe ver de deelnemer in het programma is gevorderd.
3. Indien de Afnemer een e-course tussentijds beëindigt, vindt er geen verrekening plaats van de reeds gevolgde programmaonderdelen en het resterende deel van de cursus, tenzij er sprake is van ernstige omstandigheden waardoor verdere betaling niet redelijkerwijs kan worden verlangd.
4. Opdrachtgever kan de opdracht annuleren volgens de volgende annuleringsregeling. De annuleringskosten zullen door Nicolien van Leeuwen in redelijkheid worden vastgesteld op basis van de reeds gemaakte kosten en de hieronder vermelde annuleringsvoorwaarden: a. Annulering door de Opdrachtgever is kosteloos mogelijk tot acht weken voor aanvang van de (eerste) coachingssessie. b. Bij annulering tussen vier en acht weken voor aanvang van de (eerste) coachingssessie is de Opdrachtgever verplicht 50% van de overeengekomen vergoeding te betalen. c. Bij annulering binnen vier weken voor aanvang van de (eerste) coachingssessie is de Opdrachtgever verplicht 90% van de overeengekomen vergoeding te voldoen.
5. Ongeacht het aantal weken waarbinnen de Opdrachtgever annuleert, worden reeds gemaakte voorbereidingskosten in rekening gebracht.
6. Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen als één van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht niet meer kan plaatsvinden zoals overeengekomen. Dit besluit dient onderbouwd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij te worden medegedeeld.

7. Indien de Opdrachtgever besluit tot voortijdige beëindiging om andere redenen dan nalatigheid van de opdrachtnemer, heeft Nicolien van Leeuwen recht op de volledige overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van reeds gemaakte en mogelijk nog te maken kosten. Als betaling al heeft plaatsgevonden, vindt er geen restitutie plaats.

8. Nicolien van Leeuwen mag de opdracht voortijdig beëindigen wanneer, door omstandigheden buiten haar invloed, een goede uitvoering van de opdracht niet langer in redelijkheid van haar kan worden verwacht. In dat geval behoudt Nicolien van Leeuwen minimaal het recht op betaling voor de tot aan dat moment uitgevoerde werkzaamheden.

9. Niet-goed-geld-terug garantie: Voor sommige e-courses geldt een niet-goed-geld-terug-garantie. Indien de klant niet tevreden is over de aangeschafte e-course en actief heeft deelgenomen, kan aanspraak worden gemaakt op deze regeling. De specifieke voorwaarden hiervoor staan op de website en kunnen per e-course variëren.

10. Voor annuleringen na aankoop worden administratiekosten van €125,00 in rekening gebracht.

Artikel 9. Annuleringen en tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst

1. Particuliere deelnemers hebben het recht om binnen veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst deze te herroepen. Zakelijke deelnemers hebben geen bedenktijd. Nicolien van Leeuwen zal de Deelnemer hiervan een bevestiging sturen.
2. Bij online producten vervalt het recht op annuleren zodra een product is gedownload of een online programma is gestart, ongeacht hoe ver de deelnemer in het programma is gevorderd.
3. Indien de Afnemer een e-course tussentijds beëindigt, vindt er geen verrekening plaats van de reeds gevolgde programmaonderdelen en het resterende deel van de cursus, tenzij er sprake is van ernstige omstandigheden waardoor verdere betaling niet redelijkerwijs kan worden verlangd.

Artikel 10. Facturerings- en betalingsvoorwaarden

1. De kosten voor de door Nicolien van Leeuwen geleverde diensten worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht via een digitale factuur. Nicolien van Leeuwen heeft de vrijheid om het volledige bedrag van de opdracht in één keer te factureren of de betaling in deeltermijnen te splitsen. Ook kan worden afgesproken dat een deel van de opdrachtsom als voorschot in rekening wordt gebracht.
2. Betaling door de Opdrachtgever dient te worden voldaan voor de op de factuur vermelde vervaldatum.
3. Indien betaling na de vervaldatum uitblijft, verkeert de Opdrachtgever direct in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vereist is. Als de betaling uitblijft, kan Nicolien van Leeuwen de opdracht eenzijdig opschorten, zonder daarbij aansprakelijk te worden voor enige schade richting de Opdrachtgever. Nicolien van Leeuwen is in dat geval ook gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder tussenkomst van de rechter.
4. Voor overeengekomen periodieke betalingen geldt dat deze vóór de vervaldatum op de (deel)factuur dienen te worden voldaan. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling van een deelfactuur, is Nicolien van Leeuwen gerechtigd het volledige openstaande bedrag direct op te eisen.
5. Betaling in termijnen is enkel mogelijk na schriftelijke goedkeuring en bevestiging van Nicolien van Leeuwen. Bij te late betaling van een termijn is Nicolien van Leeuwen gerechtigd om wettelijke rente in rekening te brengen over het achterstallige bedrag.
6. Indien de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen richting Nicolien van Leeuwen niet nakomt, of op enige andere manier tekortschiet in zijn verplichtingen onder de overeenkomst, is Nicolien van Leeuwen gerechtigd om alle incassokosten en eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen minimaal €150,-.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Nicolien van Leeuwen, haar medewerkers en eventuele partners zijn niet aansprakelijk voor enige (directe of indirecte) schade die aan de Opdrachtgever en/of de Klant wordt toegebracht tijdens of door het gebruik van de dienstverlening die door of namens Nicolien van Leeuwen is geleverd.
2. Nicolien van Leeuwen is niet aansprakelijk voor de kwaliteit of het uiteindelijke resultaat van haar dienstverlening. Zij heeft uitsluitend een inspanningsverplichting, wat betekent dat zij zich inzet voor de opdracht zonder garantie op een specifieke uitkomst.

Artikel 12. Overmacht

1. In geval van overmacht is Nicolien van Leeuwen niet verplicht om aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen en kan zij deze voor de duur van de overmacht opschorten. Nicolien van Leeuwen is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit overmacht.
2. Onder overmacht wordt verstaan alles wat op basis van de wet en jurisprudentie als overmacht geldt, zowel voorzien als onvoorzien, en waarop Nicolien van Leeuwen geen invloed kan uitoefenen. Dit omvat onder andere belemmeringen van ingeschakelde derden, ziekte, verstoringen in energievoorzieningen, internetstoringen, storingen in- of uitval van openbaar vervoer, en computeraanvallen door derden.
3. Werkzaamheden die al zijn verricht voordat de overmachtssituatie intreedt, kunnen door Nicolien van Leeuwen separaat bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 13. Klachten

1. De Opdrachtgever dient Nicolien van Leeuwen zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van eventuele klachten die zij heeft ondervonden.

2. Klachten met betrekking tot gegeven coachingssessies moeten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na afloop van de sessie, aan Nicolien van Leeuwen worden gemeld.

3. Indien de klacht gegrond blijkt en kan worden verholpen, zal Nicolien van Leeuwen zich inspannen om deze naar beste vermogen op te lossen. Indien dit niet (meer) mogelijk is, is de aansprakelijkheid van Nicolien van Leeuwen beperkt zoals aangegeven in artikel 11.

4. De beoordeling van binnengekomen klachten ligt bij Nicolien van Leeuwen.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Nicolien van Leeuwen is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die haar over de Opdrachtgever bekend is geworden. Zij houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en gebruikt de gegevens van de Opdrachtgever uitsluitend voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de Opdrachtgever zullen niet aan derden worden verstrekt, tenzij daar zwaarwegende juridische redenen voor zijn.

Artikel 15. Intellectuele eigendomsrechten / Auteursrechten

1. Op alle door Nicolien van Leeuwen ontwikkelde documenten berust van rechtswege het auteursrecht. Dit auteursrecht, evenals andere intellectuele eigendomsrechten, geldt voor de door Nicolien van Leeuwen geleverde diensten en al het bijbehorende cursusmateriaal.
2. Alles wat door Nicolien van Leeuwen is ontwikkeld en/of wordt gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, blijft haar eigendom. Dit geldt ook voor rapportages, verslagen en feedback die zij aan de Opdrachtgever verstrekt. De Opdrachtgever krijgt uitsluitend het recht om deze rapportages, verslagen en feedback binnen de eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking of verspreiding van een of meer van deze materialen kan alleen plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van Nicolien van Leeuwen.

Artikel 16. Marketing

1. Nicolien van Leeuwen is gerechtigd om in algemene zin te publiceren over opdrachten die in het kader van de Overeenkomst zijn uitgevoerd. Nicolien van Leeuwen zal de Opdrachtgever op de hoogte stellen indien de naam van de Opdrachtgever in een publicatie wordt vermeld. De Opdrachtgever heeft het recht om een dergelijke publicatie tegen te houden als er zwaarwegende redenen voor zijn.
2. Nicolien van Leeuwen kan de Opdrachtgever vragen om een review te schrijven over zijn/haar ervaringen met haar dienstverlening. De Opdrachtgever geeft Nicolien van Leeuwen toestemming om deze review te plaatsen op haar website en social media kanalen. Indien de Opdrachtgever niet langer wil dat zijn/haar review zichtbaar is op de website of social media van Nicolien van Leeuwen, dient de Opdrachtgever dit per e-mail te melden, zoals aangegeven in de privacyverklaring van Nicolien van Leeuwen.

Artikel 17. Bijzondere bepalingen

1. Nicolien van Leeuwen behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop verstoren of belemmeren, per direct van verdere deelname uit te sluiten. Deze uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en met motivatie aan de Opdrachtgever worden meegedeeld en ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting om de volledige opdrachtsom aan Nicolien van Leeuwen te betalen.
- Voor alles wat voortvloeit uit offertes of opdrachten waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.
 - Bij eventuele geschillen is de bevoegde Nederlandse rechter verantwoordelijk voor de uitspraak.

Coaching

De bepalingen in dit hoofdstuk zijn specifiek van toepassing op Coaching. In geval van tegenstrijdigheden met de algemene bepalingen uit hoofdstuk 1, hebben de bepalingen van dit hoofdstuk voorrang.

Artikel 18. Coaching

1. Een Coachingssessie kan door de Opdrachtgever tot 48 uur van tevoren worden geannuleerd. Op de geplande dag van de sessie kan deze niet meer worden afgezegd; de sessie komt dan te vervallen en de Opdrachtgever blijft het volledige bedrag verschuldigd.
2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om tijdens een coachingssessie door Nicolien van Leeuwen gedeelde materialen, zoals sheets, opdrachten, presentaties of ander materiaal, met derden te delen of voor andere doeleinden te gebruiken, in de breedste zin van het woord.
3. Nicolien van Leeuwen is niet verplicht om reeds ontvangen betalingen terug te betalen.
4. De start van een Coaching kan door Nicolien van Leeuwen worden uitgesteld bij onvoldoende aanmeldingen, totdat er genoeg deelnemers zijn.
5. Indien er onvoldoende aanmeldingen blijven, kan Nicolien van Leeuwen besluiten de Coaching geheel niet door te laten gaan. In dat geval heeft de Opdrachtgever recht op volledige terugbetaling van de reeds betaalde bedragen.
6. Als Nicolien van Leeuwen een Coaching in samenwerking met derden organiseert, zal zij met deze derden haar deel van de Coaching afstemmen. Nicolien van Leeuwen is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen deel van de Coaching.
7. Nicolien van Leeuwen accepteert geen hoofdelijke aansprakelijkheid voor tekortkomingen in het deel van de Coaching dat door derden wordt uitgevoerd.

Artikel 19. Deelname (groeps)Coaching

1. Nicolien van Leeuwen hecht veel waarde aan de groepssamenstelling en de dynamiek tussen de deelnemers van de (groeps)Coaching. Daarom behoudt Nicolien van Leeuwen zich het recht voor om een Deelnemer bij verstoring van deze dynamiek uit te sluiten van verdere deelname.
2. De Deelnemer is tijdens de Coaching verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag en de gevolgen daarvan.
3. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om materialen die tijdens een coachingsessie door Nicolien van Leeuwen worden gedeeld, zoals sheets, opdrachten, presentaties of ander materiaal, met derden te delen of voor andere doeleinden te gebruiken, in de breedste zin van het woord.
4. Bij uitsluiting van deelname heeft de Deelnemer geen recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen, tenzij Nicolien van Leeuwen oordeelt dat er bijzondere omstandigheden zijn die restitutie rechtvaardigen.
5. Indien de Deelnemer niet kan deelnemen aan een individuele coachingsessie, dient de Deelnemer Nicolien van Leeuwen hierover te informeren. Gezien de aard van de Coaching, waardoor het inhalen van een sessie niet mogelijk is, zullen Partijen samen naar een passende oplossing zoeken.

Artikel 20. Tussentijds opzeggen Coaching

1. Indien de Deelnemer zijn of haar deelname aan de Coaching opzegt of stopt na de aanvang van de Coaching, heeft hij of zij geen recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen en blijft ook het eventueel resterende bedrag verschuldigd. Dit geldt tenzij Nicolien van Leeuwen oordeelt dat er bijzondere omstandigheden zijn die een restitutie of het kwijtschelden van verdere betalingen rechtvaardigen.

Influencer

De bepalingen in dit hoofdstuk gelden specifiek voor samenwerkingen met betrekking tot Influencer diensten. In geval van tegenstrijdigheden met de algemene bepalingen uit hoofdstuk 1, hebben de bepalingen van dit hoofdstuk voorrang.

Artikel 21. Uitvoering van de opdracht

1. Nicolien van Leeuwen zal de opdracht met de grootst mogelijke zorg en naar beste vermogen uitvoeren, overeenkomstig de normen van een professioneel opdrachtnemer.
2. Nicolien van Leeuwen kan geen garanties geven over de resultaten die bereikt worden met de door haar gecreëerde content en geplaatste advertenties. De uiteindelijke resultaten hangen af van meerdere factoren buiten haar controle, zoals de inzet van de Opdrachtgever. Om deze reden heeft Nicolien van Leeuwen een inspanningsverplichting, maar geen resultaatsverplichting.
3. Omdat de opdracht wordt uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting, kan Nicolien van Leeuwen niet aansprakelijk worden gesteld voor het gewenste resultaat van de Opdrachtgever, tenzij dit schriftelijk en uitdrukkelijk door Partijen is overeengekomen en het resultaat specifiek is omschreven.
4. Nicolien van Leeuwen heeft het recht om, indien zij dit wenselijk of noodzakelijk acht, derden in te schakelen voor de uitvoering van de Werkzaamheden, tenzij anders schriftelijk tussen Partijen is overeengekomen.
5. Indien Nicolien van Leeuwen door ziekte of andere omstandigheden niet in staat is de Werkzaamheden uit te voeren, zal zij de Opdrachtgever hier onmiddellijk van op de hoogte stellen. Partijen zullen vervolgens gezamenlijk een nieuwe afspraak of datum plannen.